

LA



36 communes – 100 000 habitants – 950 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

pour sa Direction des Finances et des Achats

Un gestionnaire de marchés publics (h/f)

Sous l'autorité du chef de service de la Commande publique, vous aurez pour principales missions :

Activités liées à la gestion administrative et financière des marchés publics et des concessions de service public :

- Assister et conseiller les services opérationnels
- Gérer les procédures de passation des marchés publics et de concessions
- Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises
- Gérer les aspects administratifs des procédures de mise en place des marchés publics : analyse des candidatures, étude des offres avec les services concernés, secrétariat des commissions d'appel d'offres, mise au point et signature des marchés, contrôle de légalité, notification des marchés...
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics (administratif, juridique et financier) :
 - rédiger et assurer le suivi des ordres de service
 - contrôler les factures, suspendre le délai de paiement,...
 - gérer les opérations de solde du marché
- Mettre à jour divers tableaux de bord du service : factures, marchés à bons de commande,...

Missions ponctuelles :

- Assurer la gestion comptable des marchés
- Assurer la préparation et l'envoi des dossiers de consultation, la réception et l'enregistrement des offres
- Valider les bons de commande

Profil :

- Formation juridique et/ou en gestion administrative et comptable
- Connaissances et/ou attrait pour l'environnement de la commande publique
- Notions financières et des règles comptables
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel
- Maîtrise souhaitée d'un logiciel financier et des outils liés à la dématérialisation
- Bonnes qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles
- Esprit d'équipe
- Disponibilité et discrétion

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Muriel ULRICH, Chef du service de la commande publique, tél : 03 88 90 68 69. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), avant le **14 septembre 2018**, à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.