

**36 communes – 100 000 habitants – 950 collaborateurs**

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

**Un agent responsable des espaces verts et du fleurissement  
à temps plein (H/F)**

(mis à disposition de la commune de Mommenheim)

**Vous aurez pour principales missions :**

- Elaborer le plan de fleurissement annuel
- Assurer la création d'espaces verts et confection de massifs arbustifs et floraux
- Assurer la gestion du budget « fleurissement » de la commune
- Travailler avec l'association d'embellissement communal
- Participer à la décoration générale du village
- Assurer la gestion de la participation de la commune aux concours de fleurissement et au programme « Zéro Phyto »
- Participer aux événements et fêtes de la commune
- Préparer et ranger les salles communales dans le cadre des différentes manifestations
- Entretien et nettoyer les espaces publics, la voirie et les deux cimetières (tonte, taille, plantations, abattage, élagage, arrosage, désherbage de massifs ou de cheminements selon les techniques alternatives, balayage des allées, enlèvement des déchets, engazonnements ponctuels...)
- Assurer la gestion et l'entretien courant du matériel, de l'outillage et des équipements
- Participer à de diverses interventions techniques

**Profil recherché :**

- Expérience similaire exigée
- Formation en espaces verts
- Bonne maîtrise des réalisations de plantations, de la tonte, du désherbage et du débroussaillage
- Connaissance des techniques de taille d'arbustes, d'élagage et d'abattage d'arbres
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir s'organiser, gérer les priorités et les imprévus
- Faire preuve de dynamisme, de réactivité et de rigueur
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Aptitude à accompagner un apprenti ou un stagiaire
- Sens de l'initiative et autonomie
- Permis B obligatoire, CACES appréciés
- Bonne condition physique
- Disponibilité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Monsieur Francis WOLF, Maire de Mommenheim, tél :. 06 19 42 74 80. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), avant le **28 septembre 2018**, à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à [ressources.humaines@agglo-haguenau.fr](mailto:ressources.humaines@agglo-haguenau.fr)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.