
FORMULAIRE

de demande de subvention

APPEL A PROJETS

2019

CONTACT

Audrey GOURMEZ – *Coordonnatrice enfance/jeunesse*

Direction de la Jeunesse et des Sports
9, place d'Armes
67500 HAGUENAU
Tel : 03.88.05.22.74

Courriel : audrey.gourmez@agglo-haguenau.fr
Site internet : www.agglo-haguenau.fr

Compétence Jeunesse de la CAH

Identification de la structure demandeuse

L'ensemble des rubriques doivent être renseignées. Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

Association : _____

N° SIREN : _____

N° SIRET : _____

N° Agrément Jeunesse Education Populaire (JEP) : _____

Association non agréée, avez-vous déposé une demande : **Oui** **Non**

Date de publication de l'inscription au registre des associations : _____

Adresse postale : _____

Tél : _____ Mél : _____@_____

Identification du responsable du projet

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ Tél : _____

Mél : _____@_____

Afin de poursuivre l'instruction de votre demande, des documents complémentaires pourront vous être demandés par la Direction de la Jeunesse et des Sports.

Description du projet

(1/3)

Intitulé du projet : _____

Axe(s) visé(s) du PTJ :

Présentation du projet :

Contenus et objectifs du projet : *Les objectifs doivent être en lien avec le PTJ - préciser la finalité, les objectifs opérationnels évaluable(s)*

Description précise de l'action :

Quelle est l'originalité de votre projet ?

Public(s) cible(s) :

Lieu(x) de réalisation du projet (citez les communes de la CAH concernées) :

Rayonnement géographique :

Citez les communes de la CAH dont les jeunes seront touchés par l'action

Durée du projet

Date de début : _____ date de fin : _____

- vacances : hiver printemps été automne
- mercredis en période scolaire
- soirées (après +/- 18h30)
- weekends

Fréquence du projet (ponctuelle, quotidienne, hebdomadaire, mensuelle...) :

Précisez-le(s) jour(s) et les horaires exacts :

Méthode d'évaluation prévue pour le projet :

Ces éléments devront être repris dans le formulaire d'évaluation de l'année suivante.

Critères sur lesquels est basée l'évaluation :

Outils d'évaluation mise en place :

Indicateurs d'évaluation avec résultats attendus :

Description du projet

(3/3)

Les intervenants

Nombre total d'intervenants : _____

Nom des intervenants	Qualification	Statut (bénévoles, salariés, mis à disposition)

Partenaires associés au projet : *Il faudra préciser la nature exacte du partenariat*

↳ Associations (sportives, socioculturelles, culturelles...) :

↳ Structures de l'Education Nationale (école, collège, lycée...) :

↳ Prévention spécialisée :

↳ Services municipaux ou intercommunaux :

↳ Autres partenaires :

Complémentarité avec d'autres dispositifs et actions en faveur de la jeunesse et de l'éducation :

Participation

Comment les jeunes sont-ils associés au projet ?

Budget prévisionnel de l'action

Ce budget est établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹ ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

¹ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

