

LA



36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**pour le Service Musées et Archives
au sein de la Direction de la Culture**

Un régisseur technique à temps plein (h/f)

Vous serez sous la responsabilité de la Chef du service Musées et Archives, et aurez pour principales missions :

Assurer l'entretien et la sécurité des bâtiments (Musée Historique, Musée Alsacien, Musée du Bagage, Espace Saint-Martin, Chapelle des Annonciades) :

- Suivre les stocks de matériel et de pièces
- Contrôler l'état, l'entretien et le fonctionnement des différents sites
- Assurer la maintenance des équipements et du mobilier muséographique et en actualiser l'inventaire
- Aider à la gestion technique et à la manipulation des collections
- Participer à l'élaboration d'un plan de sauvegarde des œuvres et des documents (PSOD)
- Mettre en œuvre le plan d'évacuation sur l'ensemble des sites

Participer à la mise en œuvre et au suivi technique des manifestations :

- Participer, suivre et contrôler les montages et démontages des expositions
- Assurer le convoiement des œuvres (demande de prêts, transfert de collections)
- Contrôler la conformité des installations pour la sécurité des biens et des personnes
- Adapter les installations aux demandes des commissaires d'expositions, des prêteurs ou des artistes organisateurs
- Participer à la mise en œuvre technique des événements organisés par la Direction de la Culture

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Solide expérience en électrotechnique
- Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public et des réglementations, normes et standards d'exploitation des sites patrimoniaux
- Habilitations en lien avec le poste (travail en hauteur et habilitation électrique)

- Compétences manuelles (éclairage, menuiserie, peinture et serrurerie)
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention
- Formation de sauveteur secouriste du travail appréciée
- Bonne condition physique – port de charges lourdes
- Esprit d'équipe
- Rigueur, organisation et autonomie
- Bonnes qualités relationnelles
- Disponibilité, notamment lors des manifestations
- Permis B indispensable

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Mathilde HUMBERT, Chef du service Musées et archives, 03 88 90 29 45. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 17 mai 2019** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.