

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Pour sa Direction de la Culture – Service Musées et Archives

Un chargé de médiation culturelle (h/f)
(Poste à mi-temps)

Sous l'autorité du Chef de service Musées et Archives, vous aurez pour principales missions :

• Conception et programmation

- En lien avec la direction du service, participer à l'élaboration de la programmation des offres de la médiation culturelle
- Concevoir un projet de médiation (objectif, produit, contenu, etc...) en fonction des différentes typologies de publics et de la programmation culturelle du service
- Formaliser le projet, évaluer sa faisabilité et sa cohérence
- Collecter la documentation et les informations nécessaires à la mise en œuvre de la médiation auprès du personnel scientifique

• Coordination des projets et suivi administratif et technique

- Suivre et/ou coordonner les éléments techniques et matériels (achat de matériel, réservation d'espaces, logistique, montage et démontage d'ateliers, etc ...)
- En lien avec la direction du service, préparer et assurer le suivi des éléments administratifs, budgétaires et juridiques
- Planifier et conduire les projets de médiation et, si nécessaire, coordonner l'intervention de partenaires internes et de prestataires extérieurs.

• Réalisation de la médiation

- Mettre en place et animer des dispositifs adaptés de médiation (ateliers, éléments d'exposition, présentations multi-supports, etc ...) à destination d'un large public.
- En lien avec l'équipe scientifique, réaliser des outils et des supports pédagogiques (documents numériques et papiers, audiovisuels, objets, etc...) et co-construire des parcours et des discours de médiation adaptés
- Présenter et expliquer au public les activités du service et les fonds patrimoniaux (collections, fonds et bâtiment)

• Partenariat, formation et évaluation des projets

- Identifier et participer à des actions visant à développer des partenariats
- Participer à la conception de dispositifs d'évaluation, à la réalisation d'enquêtes et de bilans, à l'exploitation et au réinvestissement des résultats

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Formation supérieure en Histoire et Histoire de l'Art
- Connaissance de la topographie des espaces publics
- Connaissance des procédures d'évacuation et des protocoles de secours
- Savoir s'adapter à des publics différents
- Bonne maîtrise de la conduite de projet
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise de langues étrangères, notamment l'allemand
- Rigueur, organisation, et respect des délais
- Savoir prendre des initiatives et faire des propositions

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Mathilde HUBERT, Chef du service Musées et archives 03 88 90 29 30. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 10 mai 2019** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.