

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Pour sa Direction de la Culture – Service Musées et Archives

Un chargé d'accueil (h/f)
(Poste à mi-temps)

Sous l'autorité du Chef de service Musées et Archives, vous aurez pour principales missions :

- Accueillir le public, sur les différents espaces d'exposition, l'informer sur les œuvres, les artistes, la tarification, l'offre culturelle...
- Etre à l'écoute des attentes du public
- Assurer le guidage du public lors d'expositions et de manifestations
- Mettre à disposition les documents d'information
- Surveiller les espaces d'exposition et les œuvres : faire appliquer le règlement et les consignes de sécurité, signaler les anomalies et mettre en œuvre les procédures d'alerte
- Assurer la régie de la caisse
- Enregistrer, suivre et évaluer la fréquentation des différents sites

Profil :

- Expérience réussie d'accueil de public
- Excellent relationnel et capacité à s'adapter à des publics différents
- Ecoute et discrétion
- Maîtrise de langues étrangères, notamment l'allemand
- Qualités d'organisation, de rigueur, et de gestion des priorités et des imprévus
- Connaissance des règles de sécurité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Intérêt pour le domaine culturel
- Disponibilité pour un temps de travail annualisé, et du mercredi au dimanche

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Mathilde HUMBERT, Chef du service Musées et archives 03 88 90 29 30. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 26 juin 2019** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.