

**36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Pour sa Direction de l'Éducation et de l'Enfance**

**Un Responsable du Relais Assistant(e)s Maternel(le)s (RAM) à 70% H/F**  
(pour le Territoire de Bischwiller)

**Sous l'autorité de la Responsable territoriale de la Direction, vous aurez pour principales missions :**

- Animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistant(e)s maternel(le)s et des parents du territoire de Bischwiller :
  - Contribuer à la définition des orientations du RAM
  - Traduire les orientations politiques en plan d'action
  - Animer la structure en partenariat avec la CAF, les autres collectivités territoriales, les organismes extérieurs et les partenaires locaux
  - Accueillir, conseiller et organiser un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits
  - Développer et animer un réseau de partenaires locaux
  - Organiser les temps d'accueil et d'information, individuels et/ou collectifs, pour les publics cible
  - Favoriser l'animation et la professionnalisation des Assistant(e)s Maternel(le)s dans toutes les communes du territoire et organiser des animations décentralisées
  - Stimuler les besoins de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation
  - Développer les actions en direction des enfants, des assistant(e)s maternel(le)s et des parents
  - Animer des groupes de réflexion autour de l'action éducative
  - Mettre en œuvre des outils de communication, de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif
  - Etablir les bilans d'activités et les états de réalisation
  - Assurer la gestion administrative et budgétaire
  - Instruire des appels à projets
  - Elaborer les documents préparatoires liés au Contrat Enfance Jeunesse de la CAF
  - Faire la promotion de la structure et de ses actions
  - Participer au Réseau des responsables de RAM

**Sous la responsabilité du directeur de l'Éducation et de l'enfance vous aurez pour principales missions :**

- Prendre en charge des projets transversaux à la Communauté d'Agglomération de Haguenau, en rapport avec la petite enfance :
  - Contribuer à l'animation du réseau des RAM de la CAH et à la structuration de la politique publique
  - Procéder au suivi et à la mise à jour des indicateurs retenus dans le cadre de l'observatoire de la petite enfance

**Profil :**

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne connaissance du domaine de l'accueil de la petite enfance, des problématiques de garde, du métier d'assistant(e) maternel(le)
- Maîtriser la réglementation

- Capacité à conduire des projets
- Bonne maîtrise des techniques d'animation, des outils de bureautique et de communication
- Savoir communiquer sur les actions de la structure tant en direction du grand public que des partenaires institutionnels
- Etre autonome dans l'organisation du travail
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

**Renseignements complémentaires :** Geneviève MAEHLING, Responsable territoriale, au 03 88 53 99 52. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 6 septembre 2019** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à [ressources.humaines@agglo-haguenau.fr](mailto:ressources.humaines@agglo-haguenau.fr)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.