

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

Un auxiliaire de puériculture à 60% (H/F)

(mise à disposition auprès de la Commune de Schweighouse-sur-Moder)

Sous l'autorité de la Directrice du Multi-accueil de Schweighouse-sur-Moder, vous aurez pour principales missions :

Accueillir l'enfant et sa famille

- Répondre aux attentes en termes d'écoute et de conseils
- Créer et aménager un lieu de vie adapté aux besoins de l'enfant

Assurer le bien-être physique et psychologique de l'enfant

- Assurer les soins aux enfants en respectant leurs rythmes et leurs besoins
- Veiller au bon développement physique, psychomoteur, sensoriel et affectif de l'enfant

Organiser et animer des activités

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique et veiller à sa mise en œuvre
- Favoriser le bien-être de l'enfant, son éveil dans le cadre d'activités

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Veiller au quotidien à la sécurité des enfants
- Les sensibiliser aux règles de sécurité
- Appliquer les protocoles d'hygiène et d'entretien en vigueur au sein de l'établissement

Participer à la gestion de la structure

- Renseigner le public
- Recueillir les réservations des accueils ponctuels souhaités par les familles

Profil :

- **Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture indispensable**
- Expérience similaire souhaitée
- Connaissances en psychologie de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des règles de base en diététique et des principes nutritionnels
- Rigueur, sens de l'organisation et priorisation de son travail
- Capacités d'initiative et d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Qualités relationnelles et sens de la pédagogie
- Disponibilité

Poste à pourvoir à compter de début novembre 2019.

Renseignements complémentaires : Andrée ZILLIOX, Directrice du Multi-accueil de Schweighouse-sur-Moder, 03 88 72 73 23. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation **avant le 19 août 2019** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr