

CONTRAT DE VILLE 2015-2020 HAGUENAU-BISCHWILLER-KALTENHOUSE

Note de cadrage - Appel à projets 2020

Nous vous invitons à prendre connaissance du Contrat de Ville via les liens suivants :

<https://www.agglo-haguenau.fr/>

www.bas-rhin.gouv.fr

Pour plus d'informations sur le dispositif global du Contrat de Ville:

<http://www.ville.gouv.fr>

www.cget.gouv.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Olga WISNIEWSKA
Cheffe de projet du Contrat de Ville
Tél : 03 88 53 99 57
olga.wisniewska@agglo-haguenau.fr



1. L'APPEL A PROJETS 2020

1.1. Eléments de contexte du Contrat de Ville de Haguenau-Bischwiller-Kaltenhouse

La politique de la ville vise à **réduire les écarts** de développement au sein des villes, à **restaurer l'égalité** républicaine dans les quartiers défavorisés et à **améliorer les conditions de vie de leurs habitants**.

Les contrats de ville constituent le cadre unique de mise en œuvre de la politique de la ville. Ils affichent les engagements pris par l'État, les collectivités territoriales et les autres partenaires de la politique de la ville au bénéfice des quartiers défavorisés. Ils s'appuient sur le projet de territoire et doivent également tenir compte des enjeux nationaux identifiés par l'État et déclinés localement avec les Conseils citoyens.

La Communauté d'Agglomération de Haguenau (CAH) porte, en lien avec les partenaires signataires, la mise en œuvre du Contrat de Ville sur deux quartiers prioritaires (QPV) du territoire Haguenau-Bischwiller-Kaltenhouse et sept quartiers en territoire de veille (cf. point 2) jusqu'en 2022.

L'**appel à projets 2020** a pour objectifs de **soutenir des actions** cohérentes dans les territoires avec les enjeux prioritaires du Contrat de ville. Ces enjeux sont traduits en objectifs opérationnels dans les conventions d'application territoriales établies pour chaque QPV (mentionnées dans la convention cadre à partir de la page 32).

1.2. Les priorités de l'appel à projets 2020 du Contrat de Ville

Les projets proposés doivent **contribuer aux objectifs opérationnels du Contrat de ville** et répondre à des problématiques concrètes rencontrées dans les QPV et les territoires de veille.

En 2020, les partenaires du Contrat de Ville souhaitent voir émerger **de nouveaux projets qui mettent l'accent** sur les enjeux suivants :

- Faciliter l'accès à l'emploi et la création d'activités dans les QPV, dans le cadre de la cellule des parcours vers l'emploi.
- Favoriser la réussite éducative par tous les moyens d'actions.
- Promouvoir la participation citoyenne active des jeunes et le soutien à leurs initiatives.
- Renforcer la cohésion sociale, notamment par des actions au service des valeurs de la République, de la participation citoyenne, de la lutte contre les discriminations et de la prévention de la radicalisation.
- Améliorer l'image des QPV, notamment par la valorisation de leur histoire et de leurs atouts.
- Proposer des projets innovants et fédérateurs portés par plusieurs partenaires (pensés, construits, menés et évalués conjointement).
- Aide à la maîtrise d'usage des logements et sensibilisations aux bonnes pratiques en matière de consommation et d'économie d'énergie au quartier des Pins dans le cadre de la réhabilitation.
- Promouvoir les comportements et les environnements favorables à la santé.

Si vous sollicitez un financement auprès du Conseil Départemental du Bas-Rhin pour la mise en œuvre de votre projet déposé au titre du Contrat de Ville, nous vous invitons à prendre connaissance du référentiel des priorités départementales joint en annexe (Contact : Mme Valérie HOLTZINGER- Mail : valerie.holtzinger@bas-rhin.fr).

1.3 Critères de recevabilité

- L'appel à projets Contrat de ville s'adresse à des associations, des collectivités territoriales et des établissements publics.
- Un projet concerne un ou plusieurs QPV et territoires de veille et bénéficie aux habitants des QPV dans une proportion très significative (supérieur ou égale à 50%). Le porteur de projet décrit et quantifie le public ciblé par son/ses actions, énonce les résultats attendus, qualitatifs et quantitatifs, pour le public ciblé.
- Le dossier complet est déposé pour une action se déroulant sur une année civile 2020

1.4 Critères d'examen

- Le projet porte sur **les objectifs prioritaires du Contrat de ville**. L'objectif opérationnel du Contrat de Ville auquel l'action contribue est explicitement mentionné.
- Le projet explique **en quoi l'action tend à réduire les inégalités**.
- Le projet mentionne **tous les financements sollicités** notamment les moyens de droit commun et les moyens spécifiques Contrat de ville nécessaires à l'action. La subvention ne peut couvrir que les frais directement liés à la réalisation de l'action. Les dépenses d'investissement ou les dépenses liées au fonctionnement permanent de la structure porteuse du projet ne sont pas éligibles. Le besoin de moyens supplémentaires spécifiques Contrat de ville doit être argumenté.
- Le projet s'inscrit dans une dynamique partenariale
- Les demandes de subvention ne peuvent être d'un montant inférieur à 1 500 € tous financeurs réunis.

1.5 Les dispositifs particuliers du Contrat de Ville

Le Programme du CGET Ville Vie Vacances (VVV) 2020

Le programme Ville Vie Vacances (VVV) s'adresse prioritairement aux enfants et jeunes en difficulté des quartiers de la politique de la ville, âgés de 11 à 18 ans et éloignés de l'accès aux loisirs et aux vacances. Ce programme n'a pas vocation à soutenir des prestations de loisirs de droit commun pendant les vacances scolaires (ex : Centre de loisirs sans hébergement). Les actions soutenues doivent répondre à une logique éducative, culturelle et sportive et ciblent davantage les publics orientés par la protection judiciaire de la jeunesse, la prévention spécialisée, l'aide sociale à l'enfance, l'administration pénitentiaire et le programme de réussite éducative.

Attention, les projets VVV pour la période de Noël 2020 doivent s'inscrire dans un programme d'actions annuel, le cas échéant, il ne sera pas soutenu financièrement par l'Etat.

❖ Critères de sélection du projet :

Public, territoire, période visée	<ul style="list-style-type: none">▪ Jeunes de 11 à 18 ans▪ Quartier de la politique de la ville▪ Pendant les vacances scolaires
Critère de priorisation pour un financement	<ul style="list-style-type: none">▪ Activités ayant lieu le week-end et plus particulièrement durant le mois d'août▪ Activités organisés en dehors des quartiers qui permettent une plus grande ouverture des jeunes au monde extérieur et favorisent la mobilité▪ Mixité garçons/filles avec objectif de 50% de jeunes filles bénéficiaires▪ Actions reposant sur une forte implication des jeunes, à toutes les étapes des actions, de leur élaboration à leur réalisation ainsi que les éventuelles modalités de restitution▪ Pour les demandes de renouvellement, remise du bilan N-1 lors du dépôt de dossier
Critère	<ul style="list-style-type: none">▪ Modalité de repérage des jeunes plus particulièrement des jeunes filles

d'appréciation des financeurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adéquation objectifs généraux/coût, réalisme financier et sérieux de gestion
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nécessité d'un dialogue renforcé entre associations et avec les institutions dans un souci de cohérence tant au niveau de la mobilisation du public que des activités. Les actions coproduites seront favorisées.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les changements de calendrier, de lieux et d'horaires devront être annoncés préalablement aux partenaires financeurs ▪ Des visites et contrôles pourront être effectués sur les sites ▪ En cas de financement de votre action, vous devrez mentionner dans toutes vos communications la participation de l'Etat à votre projet. ▪ Les accueils collectifs de mineurs, avec ou sans hébergement, doivent être obligatoirement déclarés sur le site : https://tam.extranet.jeunesse-sport.gouv.fr

❖ Constitution du dossier :

La démarche et le dépôt d'un projet VVV sont identiques au dépôt d'un dossier déposé au titre du contrat de ville. Toutefois, chaque projet doit être accompagné d'un budget distinct et d'une description détaillant les critères visés.

Le Programme de Réussite Educative (PRE)

Le **Programme de Réussite Educative** s'inscrit dans la politique de la ville, il est positionné plus particulièrement sur **l'axe éducatif du contrat de ville** avec la spécificité de mettre en place avec une équipe pluridisciplinaire un soutien individualisé pour chaque enfant ou adolescent de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité ayant besoin d'être aidé dans le temps par la mise en place d'un parcours de réussite.

Sans se substituer à l'offre existante de l'Education Nationale et des dispositifs existants (CLAS/REAAP...), il s'agira de proposer des actions conduites hors temps scolaire répondant aux orientations suivantes :

- **Accessibilité aux loisirs** (activités sportives, culturelles et artistiques) et soutien à l'implication des jeunes dans les associations.
- **Soutien des parents** : favoriser les projets associant parents/enfants, développer le soutien à la parentalité dans les activités culturelles et sportives pratiquées par les enfants en impliquant le parent.

Chaque association à la possibilité de déposer une ou plusieurs action(s) avec la nécessité de nommer un référent associatif. Les porteurs de projets suivront la procédure du Contrat de Ville.

Sont exclus de l'appel à projet les actions du PRE concernant l'accompagnement à la scolarité et la prévention du décrochage scolaire qui font l'objet d'un appel d'offres spécifique. Vous trouverez ci-dessous le lien vous permettant de télécharger les éléments du dossier sur la plateforme alsacemarchespublics.

Ci-après le lien d'accès : <https://alsacemarchespublics.eu/app.php/consultation/22447>

1.6 Appels à projets spécifiques

La liste d'appels à projets spécifiques sera complétée au fur et à mesure de leur mise en place par les partenaires.

Ainsi, les actions d'**accompagnement des parents** seront examinées par le Comité de Coordination des Politiques d'Accompagnement des Parents piloté par la CAF. Les actions devront donc répondre aux critères d'éligibilité de l'appel à projets « Des actions pour accompagner tous les parents ».

Des **subventions régionales** peuvent être mobilisées au regard des critères en vigueur des dispositifs sollicités dont les modalités sont disponibles sur le site internet de la Région Grand Est <https://www.grandest.fr/aides>

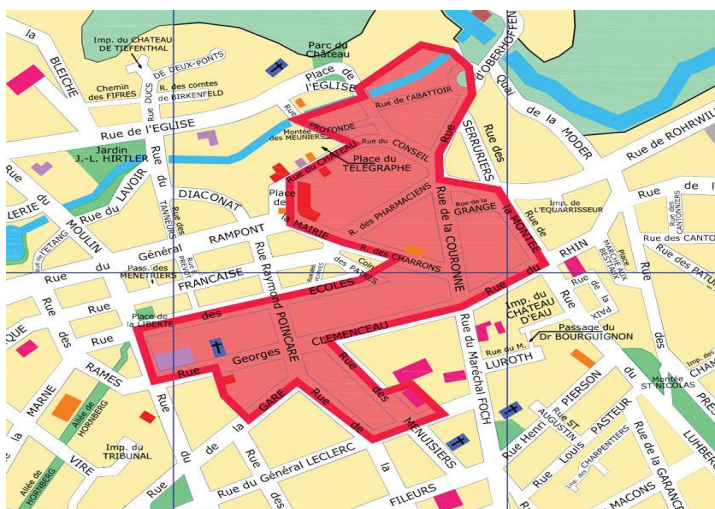
La Direction régionale des affaires culturelles du Grand Est (DRAC), lance un appel à projets annuel visant à développer des projets culturels et artistiques exemplaires et innovants à destination des populations des quartiers de la politique de la ville. Les actions devront donc répondre aux critères d'éligibilité de l'appel à projets : <https://www.culture.gouv.fr/Aides-demarches/Appels-a-projets/Appel-a-projets-2020-Actions-culturelles-en-faveur-des-habitants-des-quartiers-de-la-politique-de-la-Ville-du-Grand-Est>

2. LA GEOGRAPHIE PRIORITAIRE SUR HAGUENAU-BISCHWILLER-KALTENHOUSE

2.1. Les Quartiers prioritaires de la Politique de la Ville (QPV)

La liste nationale des quartiers prioritaires de la politique de la ville a été établie par décret du 3 juillet 2014. Ces quartiers concentrent les moyens spécifiques de l'Etat. Ils ont été désignés sur un critère unique : la pauvreté, calculée à partir du revenu par habitant. Les limites de ces quartiers ont été affinées dans le cadre d'une consultation des collectivités qui a eu lieu à l'été 2014. Les territoires prioritaires arrêtés sur Haguenau-Bischwiller-Kaltenhouse sont :

- **A Bischwiller, le quartier « Liberté » :**



- **A Haguenau, le quartier « les Pins-Musau » :**



2.2 Territoire de veille active

Tous les quartiers sortant du Contrat Urbain de Cohésion Sociale sont inscrits dans le Contrat de Ville et bénéficient d'un accompagnement via le contrat en termes **d'ingénierie** et de **mobilisation de droit commun**.

Ils ne sont plus éligibles aux crédits spécifiques de la politique de la ville mais demeurent prioritaires par la mobilisation des crédits de droit commun.

Les territoires en veille active de Haguenau-Bischwiller-Kaltenhouse sont :

Bischwiller : *l'intégralité du territoire communal en dehors du quartier « Liberté »*

Haguenau : *St Joseph, Centre-Ville, Bildstoeckel, Musau*

Kaltenhouse : *Site du Rosenfeld, terrain d'aviation*

3. DEPOT ET INSTRUCTION DES PROJETS

3.1 Instruction des projets

CALENDRIER DE LA PROGRAMMATION 2020 :

29 novembre 2019 : Date limite de dépôt du « Dossier de demande de subvention »

Janvier-Février 2020 :

Réunion du Comité Technique – Instruction des demandes de subvention

Réunion du Comité de Pilotage – Validation des demandes de subvention après avis du Comité Technique.

Mars 2020 : Transmission des avis du Comité de Pilotage aux porteurs de projets.

Si le projet est validé par le Comité de Pilotage, chaque partenaire notifiera au porteur de projet le montant et les modalités de versement de sa subvention.

3.2 Dépôt des projets

1) Saisir la/les demandes de subvention pour l'année 2020 en ligne sur le portail DAUPHIN :

<https://usager-dauphin.cget.gouv.fr>

2) Transmettre simultanément la/les demandes de subventions générée(s) depuis le portail DAUPHIN du CGET avec l'ensemble des pièces justificatives dûment signées :

Par courriel à l'adresse suivante : katrin.pflaum@agglo-haguenau.fr

Ou

Par voie postale / par dépôt à l'adresse suivante :

Contrat de Ville Haguenau-Bischwiller-Kaltenhouse

Mairie de Bischwiller

1-9 place de la Mairie - BP 10035

67241 BISCHWILLER CEDEX

La notice de dépôt en ligne des demandes de subvention est jointe en annexe pour vous permettre de créer et d'activer votre compte sur le portail DAUPHIN.

RAPPEL DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour une première demande :

IMPORTANT : *Tout dossier transmis incomplet sera considéré comme irrecevable.*

1. Une **copie des statuts** à jour,
2. Un **relevé d'identité bancaire** à jour avec référence IBAN (identification internationale), Le RIB devra comprendre le nom et l'adresse de la structure qui devront être **mot pour mot** ceux figurant sur l'avis de situation au répertoire INSEE.
3. Les derniers **comptes de la structure** approuvés,
4. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau,...),
5. Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire** (délégation de signature)
6. Le dernier **rapport d'activité de la structure** approuvé

Pour un renouvellement :

1. Une **copie des statuts** à jour,
2. Un **relevé d'identité bancaire** à jour avec référence IBAN (identification internationale). Le RIB devra comprendre le nom et l'adresse de la structure qui devront être **mot pour mot** ceux figurant sur l'avis de situation au répertoire INSEE.
3. Les derniers **comptes de la structure** approuvés,
4. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau,...),
5. Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire** (délégation de signature)
6. Le dernier **rapport d'activité de la structure** approuvé
7. La justification des subventions **accordées en 2019 devra être saisie** sur le portail DAUPHIN du **CGET**. La saisie est possible à partir de janvier 2020.

L'ABSENCE D'EVALUATION SERA UN MOTIF DE NON RECONDUCTION DE L'ACTION

4. COORDONNEES DES CORRESPONDANTS

Correspondante Communauté d'Agglomération de Haguenau au sein du guichet du contrat de ville :

- Mme Olga WISNIEWSKA, Cheffe de projet : 03 88 53 99 57 olga.wisniewska@agglo-haguenau.fr

Correspondant de l'Etat :

- M. Jean-Marc KIEFFER, Délégué du Préfet : 06.18.29.48.87 jean-marc-kieffer@bas-rhin.gouv.fr

5. EVALUATION DES PROJETS

Les actions seront évaluées sur le respect des axes de la note de cadrage.

L'action devra se dérouler obligatoirement entre le **1^{er} janvier et le 31 décembre**. Le budget de l'action est présenté sur une année civile.

Le porteur de projets précisera :

- les priorités choisies pour son action (cf. fiche synthèse avec les objectifs prioritaires mentionnés dans le contrat de ville).
- les indicateurs qu'il renseignera en lien avec les objectifs et la thématique de l'action.
- **Le dossier doit comporter la fiche synthèse.**

Les partenaires du Contrat de Ville pourront également notifier aux porteurs de projet les indicateurs à renseigner si la liste proposée leur paraît incomplète. Des réunions de travail, des visites sur le terrain seront proposées aux porteurs de projet par les partenaires financiers du Contrat de Ville.