

**36 communes – 100 000 habitants – 1000 collaborateurs**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Un Chargé d'accueil téléphonique (h/f)  
(poste à temps complet)**

**Sous l'autorité de la Chef de service Etat Civil Population, vous aurez pour missions principales :**

- **Gestion du standard téléphonique de la mairie :**
  - Recevoir les appels téléphoniques
  - Renseigner les usagers
  - Orienter les appels vers le service concerné
  - Filtrer et transmettre les messages téléphoniques
- **Affranchissement et expédition du courrier :**
  - Assurer le tri du courrier sortant
  - Procéder à l'affranchissement des plis
- **Accueil des transporteurs et autres partenaires :**
  - Réceptionner les colis déposés par les transporteurs
  - Remettre les plis spéciaux en vue de leur distribution par un prestataire de service extérieur
- **Gestion de la comptabilité afférente au courrier :**
  - Saisir les documents comptables (bons de commande et factures)
  - Gérer la refacturation
  - Suivre les contrats des boîtes postales et de la machine à affranchir
- **Assistance à la Gestion du budget du service**
- **Interventions en polyvalence ou en soutien aux autres équipes du service :**
  - Gérer le courrier du service
  - Assurer ponctuellement l'accueil du public et la gestion des demandes de titres d'identité, le samedi matin.

**Profil :**

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne capacité d'expression orale
- Maîtrise de la communication téléphonique
- Maîtrise des règles comptables
- Esprit d'équipe, sens de l'écoute, qualités relationnelles
- Rigueur, organisation
- Réactivité, capacité à gérer des priorités et des imprévus
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie et disponibilité
- Discrétion professionnelle

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

**Renseignements complémentaires :** Michèle BAUTZ, Chef de service Etat Civil Population, tél 03 88 90 68 34. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 14**

**juin 2020** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à [ressources.humaines@agglo-haguenau.fr](mailto:ressources.humaines@agglo-haguenau.fr)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.