

CAIRE - Direction du Développement économique
de la Communauté d'agglomération de Haguenau

84, route de Strasbourg - B.P. 70273 - 67504 HAGUENAU Cedex
Tél. : 03 88 63 39 00 mail : caire@agglo-haguenau.fr site web : www.agglo-haguenau.fr

DEMANDE DE LOCATION D'ESPACE

Identité du locataire

Entreprise / Organisme : _____

N° SIRET* : _____

**Pour toute première demande de location, joindre une copie du K-BIS ou du document justifiant de votre N° de SIRET*

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Référent location :

Nom, Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ *Mail :* _____

Coordonnées de facturation (si différentes de ci-dessus)

Nom, prénom du destinataire : _____

Service : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

N° de facturation CHORUS : _____

Nature de la demande

Objet Conférence Formation/stage Réunion
 Exposition Autre : _____

Intitulé de la rencontre : _____

Nb de participants : _____ Nb d'intervenants : _____

Planification Date de démarrage : _____ Date de fin : _____

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Prestations demandées (cochez les cases correspondant à vos besoins)

Location d'espace		Tarif HT¹
Espace conférence (salle 1 + 2) <input type="checkbox"/> configuration conférence – 120 places max. <input type="checkbox"/> configuration formation – 44 places max.		<input type="checkbox"/> journée 195 € <input type="checkbox"/> ½ journée 97,50 €
Salle 1 <input type="checkbox"/> configuration conférence – 65 places max. <input type="checkbox"/> configuration formation – 28 places max.		<input type="checkbox"/> journée 90 € <input type="checkbox"/> ½ journée 45 €
<input type="checkbox"/> Salle 2, configuration formation – 28 places max.		
<input type="checkbox"/> Salle 6, 19 places max.		<input type="checkbox"/> journée 55 € <input type="checkbox"/> ½ journée 27,50 €
<input type="checkbox"/> Salle 3, 7 places max.		<input type="checkbox"/> journée 34 € <input type="checkbox"/> ½ journée 17 €
<input type="checkbox"/> Salle 4, 3 places max.		
<input type="checkbox"/> Salle 5, 3 places max.		
<input type="checkbox"/> Espace d'accueil (pour temps de convivialité)		32 € (forfait)
Matériel/équipement mis à disposition		
<input type="checkbox"/> Accès WIFI	<input type="checkbox"/> Ordinateur portable	
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	<input type="checkbox"/> Paperboard supplémentaire	
Prestations diverses	Prix HT	Quantité
<input type="checkbox"/> Café	5 € / thermos	
<input type="checkbox"/> Eau minérale (plate ou pétillante)	1 € / btl 0,5L	
<input type="checkbox"/> Carafe d'eau	/	
<input type="checkbox"/> Photocopie N&B	0,09 € / unité	
<input type="checkbox"/> Photocopies couleur	0,40 € / unité	

¹ Tarifs en vigueur en 2020

Conditions de location

Délai et horaires de réservation

Pour une organisation efficace des plannings, les demandes de réservation d'espace doivent être transmises au moins 8 jours francs avant le terme choisi.

Par ailleurs, un même espace pouvant présenter plusieurs destinations dans la même journée, le locataire s'engage à respecter impérativement les horaires annoncés dans sa demande de location.

Annulation de réservation

Toute annulation de réservation doit être transmise au CAIRE sous un délai de 24 heures minimum (1 jour ouvrable) avant la tenue de la manifestation. Passé ce délai, tout engagement non respecté sera facturé.

Horaires d'occupation

Le CAIRE est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 11h45 et de 13h30 à 17h. L'occupation des espaces en dehors de ces horaires d'ouverture est accordée à titre exceptionnel et est subordonnée au respect des consignes d'utilisation du système d'alarme.

A cet effet, il est rappelé qu'en cas de mauvaise manipulation de celui-ci, les frais résultants de l'intervention de la société de télésurveillance, d'un montant de 60 € HT, seront mis à la charge du locataire.

Etat des lieux, nettoyage

Le locataire s'engage à restituer les espaces dans leur état d'origine. En cas de non-respect de cette condition, suivant l'état des lieux après occupation, un forfait ménage au tarif en vigueur pourra être facturé au locataire.

Je soussigné (nom, prénom du référent location) _____,
représentant l'entreprise/l'organisme _____
reconnait avoir pris connaissance des conditions et modalités de location susmentionnées et m'engage à les tenir.

Fait le _____ à _____

Signature et cachet :

Ce formulaire est à retourner dûment complété et signé par mail (caire@agglo-haguenau.fr) ou par courrier à l'adresse suivante :

**CAIRE – Direction du Développement économique de la Communauté d'Agglomération de Haguenau
84, route de Strasbourg - B.P. 70273 - 67504 HAGUENAU Cedex**