|  |  |
| --- | --- |
| Logo_CAdH_OK |  |

**CAIRE - Direction du Développement économique**

**de la Communauté d’agglomération de Haguenau**

84, route de Strasbourg - B.P. 70273 - 67504 HAGUENAU Cedex

Tél. : 03 88 63 39 00 mail : caire@agglo-haguenau.fr site web : www.agglo-haguenau.fr

**DEMANDE DE LOCATION D’ESPACE**

**Identité du locataire**

**Entreprise / Organisme :**

**N° SIRET\* :**

*\*Pour toute première demande de location, joindre une copie du K-BIS ou du document justifiant de votre N° de SIRET*

**Adresse :**

**Code postal : Ville :**

**Téléphone : Mail :**

***Référent location :***

***Nom, Prénom :***

***Fonction :***

***Téléphone : Mail :***

**Coordonnées de facturation (si différentes de ci-dessus)**

**Nom, prénom du destinataire :**

**Service :**

**Adresse :**

**Code postal : Ville :**

**Téléphone : Mail :**

**N° de facturation CHORUS :**

**Nature de la demande**

**Objet** [ ]  Conférence [ ]  Formation/stage [ ]  Réunion

 [ ]  Exposition [ ]  Autre :

 Intitulé de la rencontre :

Nb de participants : Nb d’intervenants :

**Planification** Date de démarrage : Date de fin :

 Heure de début : Heure de fin :

**Prestations demandées** (cochez les cases correspondant à vos besoins)

|  |  |
| --- | --- |
| **Location d’espace** | **Tarif HT[[1]](#footnote-1)** |
| Espace conférence (salle 1 + 2)[ ]  configuration conférence – 120 places max.[ ]  configuration formation – 44 places max. | [ ]  journée 199 €[ ]  ½ journée 99,5 € |
| Salle 1[ ]  configuration conférence – 65 places max.[ ]  configuration formation – 28 places max. | [ ]  journée 94 €[ ]  ½ journée 47 € |
| [ ]  Salle 2, configuration formation – 28 places max. |
| [ ]  Salle 6, 19 places max. | [ ]  journée 59 €[ ]  ½ journée 29,50 € |
| [ ]  Salle 3, 7 places max. | [ ]  journée 35 €[ ]  ½ journée 17,5 € |
| [ ]  Salle 4, 3 places max. |
| [ ]  Salle 5, 3 places max. |
| [ ]  Espace d’accueil (pour temps de convivialité) | 34 € (forfait) |
| **Matériel/équipement mis à disposition** |
| [ ]  Accès WIFI | [ ]  Ordinateur portable |
| [ ]  Vidéoprojecteur | [ ]  Paperboard supplémentaire |
| **Prestations diverses** | **Prix HT**  | **Quantité** |
| [ ]  Café | 5 € / thermos |  |
| [ ]  Eau minérale (plate ou pétillante) | 1 € / btl 0,5L |  |
| [ ]  Carafe d’eau | / |  |
| [ ]  Photocopie N&B | 0,09 € / unité |  |
| [ ]  Photocopies couleur | 0,40 € / unité |  |

**Conditions de location**

**Délai et horaires de réservation**

Pour une organisation efficace des plannings, les demandes de réservation d’espace doivent être transmises au moins 8 jours francs avant le terme choisi.

Par ailleurs, un même espace pouvant présenter plusieurs destinations dans la même journée, le locataire s’engage à respecter impérativement les horaires annoncés dans sa demande de location.

**Annulation de réservation**

Toute annulation de réservation doit être transmise au CAIRE sous un délai de 24 heures minimum (1 jour ouvrable) avant la tenue de la manifestation. Passé ce délai, tout engagement non respecté sera facturé.

**Horaires d’occupation**

Le CAIRE est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 11h45 et de 13h30 à 17h. L'occupation des espaces en dehors de ces horaires d'ouverture est accordée à titre exceptionnel et est subordonnée au respect des consignes d'utilisation du système d'alarme.

A cet effet, il est rappelé qu'en cas de mauvaise manipulation de celui-ci, les frais résultants de l'intervention de la société de télésurveillance, d’un montant de 60 € HT, seront mis à la charge du locataire.

**Etat des lieux, nettoyage**

Le locataire s’engage à restituer les espaces dans leur état d’origine. En cas de non-respect de cette condition, suivant l’état des lieux après occupation, un forfait ménage au tarif en vigueur pourra être facturé au locataire.

Je soussigné (nom, prénom du référent location) , représentant l’entreprise/l’organisme reconnait avoir pris connaissance des conditions et modalités de location susmentionnées et m’engage à les tenir.

Fait le à

Signature et cachet :

**Ce formulaire est à retourner dûment complété et signé par mail (****caire@agglo-haguenau.fr****) ou par courrier à l’adresse suivante :**

**CAIRE – Direction du Développement économique de la Communauté d’Agglomération de Haguenau**

**84, route de Strasbourg - B.P. 70273 - 67504 HAGUENAU Cedex**

1. Tarifs en vigueur en 2021 [↑](#footnote-ref-1)