

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un Chef du service eau-assainissement (h/f)

Vous aurez pour missions principales :

- **Management des 23 agents du service :** organiser et suivre le travail des agents, créer une dynamique d'équipe
- **Gestion budgétaire et comptable :** élaborer les propositions budgétaires, suivre les engagements de dépenses, vérifier la facturation aux usagers, optimiser les coûts de fonctionnement, contrôler le respect des normes et des clauses techniques et administratives des marchés publics, vérifier la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés
- **Programmation et maîtrise d'ouvrage des travaux :** réaliser le diagnostic des réseaux et des stations d'épuration ainsi que des ouvrages de production de l'eau potable, établir la programmation pluriannuelle des travaux, veiller à leur réalisation annuelle
- **Gestion technique du service :** suivre les performances de l'usine de production de l'eau potable et des deux stations d'épuration, établir les conventions des rejets industriels, représenter le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre de travaux aux réunions de chantier, contrôler l'exécution des travaux et le respect des délais
- **Suivi des évolutions institutionnelles et réglementaires :** poursuivre les réflexions entamées depuis le transfert des compétences eau et assainissement à la CAH sur l'évolution des modes de gestion

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Qualités managériales confirmées
- Connaissance des techniques de travaux d'assainissement et d'épuration
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à piloter des projets, à travailler en transversalité en interne comme avec des partenaires externes
- Bonne maîtrise du pilotage d'un budget et des règles de commande publique
- Esprit d'équipe et bonnes qualités relationnelles
- Capacités d'analyse, de prospective, force de propositions
- Rigueur, autonomie, bonne gestion des priorités
- Réactivité et aptitude à gérer des situations d'imprévu
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...)
- Disponibilité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 12 mars 2021** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.