

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

**Un Animateur, médiateur culturel dans le cadre d'un
remplacement H/F
(Poste à temps complet basé à Schweighouse-Sur-Moder)**

Vous serez sous l'autorité du responsable du service culturel et vous aurez pour principales missions :

Activités liées à la communication

- Créer et diffuser des supports de communication
- Participer à la réflexion sur la stratégie de communication
- Rédiger des articles, et les diffuser sur différents supports : presse, radios, médias divers...

Activités liées à la culture

- Gérer la réservation des hôtels et repas pour les artistes
- Accueillir les compagnies
- Assurer la gestion de l'achat catering
- Préparer les loges
- Assurer la billetterie

Activités liées à la médiation

- Participer à la réflexion sur les projets culturels
- Proposer des actions culturelles en lien avec la programmation
- Participer et mettre en œuvre des projets

Activités liées à l'animation jeunesse

- Animer les activités socioculturelles et multimédia en direction de la jeunesse
- Elaborer et participer à des événements
- Travailler en partenariat avec le Réseau d'Animation Intercommunal
- Assurer la billetterie des événements et le suivi de la régie de recettes

Profil :

- Formation en médiation culturelle souhaitée
- Expérience similaire souhaitée
- Intérêt pour le domaine de la culture et de la jeunesse
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des logiciels bureautiques, infographie et des réseaux sociaux
- Connaissance des procédures et règles d'organisation des événements
- Savoir s'organiser, gérer les priorités et les imprévus
- Faire preuve d'autonomie, de créativité, de réactivité et de rigueur
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Capacité à animer un groupe et une réunion
- Disponibilité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Olivia LAMS, Programmatrice jeune public, tél : 03 88 73 30 54.
Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **26 janvier 2022** à Monsieur
le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU
CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.