

36 communes – 100 000 habitants – 1000 collaborateurs

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Un concierge (f/h)
(poste à temps complet)**

Sous l'autorité du chef de service Propreté et conciergerie de la Direction des Interventions Urbaines et du Cadre de Vie, vous aurez des missions de conciergerie sur plusieurs sites scolaires et périscolaires :

- Gestion de la sécurité des sites
 - Assurer la gestion de la sécurité incendie
 - Gérer la surveillance contre la légionnelle
 - Gérer les aires de jeux
 - Etre garant de la sécurité globale du site (mise en sécurité de tout élément jugé dangereux), assurer l'accompagnement des commissions de sécurité...
- Surveillance et petit entretien des bâtiments
 - Effectuer des petits travaux d'entretien dans les locaux (changement d'ampoules, de serrures, de joints ...)
 - Suivre et contrôler (sécurité et efficacité) les prestataires de service (internes ou externes)
- Contrôle du bon fonctionnement des installations
 - Ouvrir et fermer quotidiennement les portes
 - Vérifier les lieux ainsi que le bon fonctionnement du chauffage
 - Gérer les doléances transmises par le Directeur d'école ou son personnel
 - Préparer les salles pour différentes manifestations
 - Signaler tout dysfonctionnement
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
 - Contrôler et nettoyer les toilettes
 - Intervenir au besoin en soirée ou le week-end pour préparer ou ouvrir des salles
 - Participer au déneigement du site

Travail ponctuel sur d'autres sites de l'équipe conciergerie.

Profil :

- Expérience similaire souhaitée
- Connaissance en travaux d'entretien des bâtiments
- Connaissance des techniques d'entretien ménager
- Esprit d'équipe, sens de l'écoute, qualités relationnelles
- Rigueur, organisation
- Réactivité, capacité à gérer des priorités et des imprévus, respect des délais
- Autonomie et disponibilité
- Discrétion professionnelle

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Renseignements complémentaires : Marcel WOLFF, chef de service Propreté et conciergerie, tél 03 88 63 95 13. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant 17 février 2023** à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.