

36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

Pour les Médiathèques de Bischwiller et de Haguenau

Un agent de bibliothèque polyvalent (F/H)

Poste à temps complet

Vous serez sous l'autorité des deux Directeurs de médiathèque et aurez pour principales missions :

A la Médiathèque de Bischwiller :

Accueil des publics

- Assurer l'accueil du public (accueil, renseignements, inscriptions, prêts/retours...)
- Conseiller, orienter et accompagner les usagers dans l'utilisation des ressources et des services proposés par la médiathèque
- Effectuer le rangement de documents et veiller à une présentation agréable et accueillante des espaces
- Participer ponctuellement aux animations événementielles de la médiathèque

Traitement physique des collections

- Assurer le traitement physique des collections (équipement, réparations...)
- Accompagner les bénévoles et les former aux techniques de couverture
- Animer et encadrer l'atelier de couverture hebdomadaire
- Gérer les fournitures liées à l'équipement (recensement des besoins, commande, réception...)
- Accompagner l'équipe en appui sur les traitements ponctuels (désherbage...)

A la Médiathèque de Haguenau :

Accueil des publics

- Participer à l'ouverture de la médiathèque (rangement, préparation des espaces...)
- Assurer l'accueil du public (accueil, renseignements, inscriptions, prêts/retours...)
- Conseiller, orienter et accompagner les usagers dans l'utilisation des ressources et des services proposés par la médiathèque
- Effectuer le rangement de documents et veiller à une présentation agréable et accueillante des espaces
- Participer ponctuellement aux animations événementielles de la médiathèque

Gestion des fonds films documentaires adultes

- Assurer la gestion des fonds films documentaires adultes
- Effectuer les commandes et acquisitions
- Assurer la réception, le pointage des documents, le catalogage, la cotation
- Suivre le budget
- Assurer la médiation du fonds, des mises en place de présentations thématiques, des animations...
- Effectuer le récolement et le désherbage

En charge de la navette documentaire

- Conduire le véhicule navette en fonction du planning
- Assurer le transport et la manutention des documents entre les bibliothèques du Réseau Lecture publique, TILT.
- Charger et décharger les caisses de documents
- Suivre hebdomadairement le bon fonctionnement du service de réservation via le SIGB
- Alerter les bibliothèques en cas de dysfonctionnement (documents perdus...) et veiller à la satisfaction des usagers
- Accompagner les bibliothécaires bénévoles des bibliothèques de proximité

Profil :

- Bonne connaissance des techniques d'équipement et de réparation des documents
- Intérêt pour les enjeux des bibliothèques et leurs évolutions
- Bonne culture générale
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités et des imprévus
- Faire preuve de patience et de pédagogie
- Autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et discrétion
- Être force de proposition
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel)
- Disponibilité
- Permis B exigé

Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Le poste est basé dans les Médiathèques de Bischwiller et Haguenau et les déplacements seront fréquents dans les bibliothèques du réseau Lecture publique, TILT.

Renseignements complémentaires :

Alexandre JURY, Directeur de la médiathèque de Haguenau au 03 88 90 68 12 ou alexandre.jury@agglo-haguenau.fr. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 10 février 2023 à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.