



36 communes, 100 000 habitants, 1 000 collaborateurs

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

Pour la Direction de l'Éducation et de l'Enfance

Un animateur pour l'accueil périscolaire la Passerelle (F/H)

Poste à temps non complet, 75%

Vous serez sous l'autorité de la responsable de site scolaire et périscolaire maternel-Dolto, Passerelle et aurez pour principales missions :

- Accueil et accompagnement d'enfants de 3 à 6 ans
 - Préparer et animer les activités éducatives, pédagogiques et ludiques en lien avec le programme déterminé et conçu par l'enseignant
 - Favoriser les échanges et les transmissions entre les partenaires éducatifs afin d'assurer la continuité dans la prise en charge de l'enfant
 - Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif, moteur et intellectuel
 - Encadrer les enfants pendant les différents temps de la journée : les accompagner dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité
 - Veiller à la sécurité et au bien-être du groupe d'enfants sur le lieu d'accueil et lors des déplacements

- Entretien du matériel et du cadre de vie
 - Assurer la décoration des espaces de vie
 - Veiller au bon état et à la propreté du matériel à l'usage des enfants
 - Trier et ranger le matériel des espaces de vie et des locaux de stockage
 - Assurer la désinfection du matériel éducatif/pédagogique et du mobilier
 - Gérer les stocks (fournitures, pharmacie, linge...)

Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Profil :

- **CAP Petite enfance ou BAFA indispensable**
- Expérience similaire souhaitée en accueil périscolaire
- Connaissance du développement de l'enfant de 3 à 6 ans
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire
- Maîtrise des techniques d'animation
- Capacité d'adaptation, prise d'initiatives et force de propositions
- Esprit d'équipe, bonnes qualités relationnelles
- Disponibilité
- Discrétion professionnelle

Renseignements complémentaires : Merci d'adresser votre candidature **avant le 31 mars 2023** (CV et lettre de motivation) à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à ressources.humaines@agglo-haguenau.fr

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à des collaborateurs de belles opportunités d'implication des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressants perspectives de carrière.